



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RAPISARDI - GARIBALDI**
Via Caltanissetta n° 27 - 90141 PALERMO

- CF. : 80022700829 –

☎ 091/6260510 –

paic8ap007@istruzione.gov.it; Pec: paic8ap007@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/>

I.C.S.-"M.RAPISARDI-G.GARIBALDI"-PALERMO
Prot. 0004982 del 16/09/2020
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE
AL RSPD
AL RLS
AL MEDICO COMPETENTE
ALLA ASP 6
SITO WEB
ATTI

OGGETTO: NOMINA DEI REFERENTI SCOLASTICI COVID19 E DEI SOSTITUTI PER L'EMERGENZA SARS-COV-2 AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19.

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020).

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020.

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria.

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19.

Visti i verbali delle sedute del Collegio dei docenti del 02.09.2020 e del 14.09.2020

Acquisita la disponibilità dei Proff.ri GIGLIO GERLANDA, CORTEGIANI ALFREDO a svolgere l'incarico

Acquisita la disponibilità dei proff.ri PACE ROBERTA e BUSCETTA ROBERTO a svolgere l'incarico di sostituti dei referenti nei rispettivi plessi

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID19 a.s. 2020/2021 Plesso Rapisardi	Prof. Giglio Gerlanda
Sostituto	Prof. Pace Roberta
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID19 a.s. 2020/2021 Plesso Garibaldi	Prof. Cortegiani Alfredo
Sostituto	Prof. Buscetta Roberto

Ruolo e compiti del referente scolastico COVID-19 (o in caso di assenza del sostituto) :

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente,
- creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio

Azioni e procedure che il referente Covid19 (o in caso di assenza il sostituto) dovrà attivare e coordinare:

- a. promuovere, in accordo con il Dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente,
- b. ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente,
- c. concertare, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine, etc.), nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19.
- d. dare supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa nonché per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);
- e. verificare sul rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19,
- f. vigilare sulla corretta applicazione e sul rispetto delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica, registrazione degli accessi autorizzati da parte dei collaboratori scolastici) da parte del personale scolastico,
- g. attivare le procedure previste dal protocollo in caso di sospetto Covid o Covid accertato.

Per l'assolvimento dei compiti, è prevista per i due referenti una formazione su piattaforma Eduiss, in modalità asincrona, a conclusione delle quale verrà rilasciato attestato.

Per l'attività svolta verrà corrisposto compenso da definire in sede di Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Ragusa

The image shows a circular official stamp of the school on the left, partially overlapping with a handwritten signature on the right. The stamp contains text around its perimeter, including 'ISTITUTO' and 'S. MARIA'.