



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RAPISARDI - GARIBALDI**
Via Caltanissetta n° 27 - 90141 PALERMO
- CF. : 80022700829 –
☎091/6260510 –

Email : paic8ap007@istruzione.it; Pec: paic8ap007@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/>

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'Intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati scuola per l'avvio anno scolastico 2020/2021 in sicurezza del 6 agosto 2020, Prot. N. 87;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTA la Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 avente per oggetto: indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21.08.2020 sulle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito del nostro Istituto comprensivo, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le alunne, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su indicazione del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Ing. Giuseppe Bolignari, e del Medico Competente Dott. Giuseppe Schillaci e ha validità per il periodo legato all'emergenza COVID-19, sentito il parere della RSU.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le alunne e gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica il presente Regolamento nel sito della scuola e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella figura del suo Responsabile, Ing. Giuseppe Bolignari, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti.

Art. 3 Informazione preventiva ai lavoratori/lavoratrici ed al personale esterno

1. Il Dirigente scolastico ha pubblicato sul sito una informativa inerente le disposizioni da seguire per l'accesso ai locali scolastici. Per quanto sopra il personale interno ha l'obbligo di osservare le seguenti disposizioni:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi simil-influenzali e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

- non entrare e permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- rispettare tutte le disposizioni dell'Autorità sanitaria e del Dirigente scolastico inerenti il distanziamento fisico di un metro, l'osservanza delle regole di igiene delle mani, obbligo uso mascherina, etc;
- l'obbligo di informare immediatamente il dirigente scolastico e il referente scolastico per COVID-19, Proff. Giglio e Cortegiani, nel caso in cui un componente del personale risultasse avere avuto stretti contatti con un caso confermato di COVID-19.

2. I genitori hanno l'obbligo di osservare le seguenti disposizioni:

- inviare al referente "Covid" di ciascun plesso attraverso i rispettivi indirizzi di posta elettronica refercovidgar@icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it e refercovidrap@icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it, tempestiva comunicazione di eventuali assenze dei propri figli dovute alla presenza di sintomi di Covid-19, indicati e descritti al superiore punto 1 del presente articolo, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- l'obbligo comunicare immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno/a o un componente della famiglia abbia avuto stretti contatti con un caso confermato di COVID-19.
- comunicare al referente Covid eventuali assenze per viaggi che hanno come destinazione le cosiddette zone rosse o zone a rischio.

Art. 4 Formazione e aggiornamento in materia di DDI e Covid-19

1. Il Dirigente Scolastico assicura la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché la redazione di una integrazione al patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

L'attività di formazione specifica organizzata per il personale docente e ATA, si basa sulla realizzazione di azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione rivolta al personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV2; sull'utilizzo delle nuove tecnologie relativamente alle diverse mansioni e professionalità al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite dai docenti nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni.

Le attività per la **FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE** potrebbero riguardare, sulla base dei bisogni formativi emergenti, per l'a.s. 2020-2021 le seguenti tematiche:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento alla DDI.
- Utilizzo di piattaforme utili alla didattica.
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica.
- Modelli di didattica interdisciplinare e laboratoriale.
- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.
- Aggiornamento lavoratori rischio biologico -procedure per il protocollo Covid19 D.Lgs 81/08

La **FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA** è stata incentrata su:

- Primo soccorso collaboratori scolastici e Ins. Lo Cascio;
- Aggiornamento lavoratori rischio biologico -procedure per il protocollo Covid19 D.Lgs 81/08

Art. 5 Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dell'utenza esterna

Va ridotto l'accesso ai visitatori e all'utenza esterna, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente Regolamento di istituto e nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti il RSPP di istituto Ing. Giuseppe Bolignari e il medico competente dott. Salvatore Schillaci, ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dall'edificio scolastico;

I contatti con l'utenza avverranno prevalentemente per via telefonica, e, nei casi in cui è necessaria la presenza fisica dell'utenza, occorre concordare un appuntamento tramite posta elettronica (paic8ap007@istruzione.it) o tramite contatto telefonico (091 6260510)

In tale caso il pubblico, debitamente munito di mascherina, accederà all'ufficio dal cancello del civico 25.

In ogni caso, l'accesso degli utenti esterni sarà subordinato alla registrazione dei dati nel Registro degli accessi all'edificio scolastico ed alla sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ove si dichiara:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici della nostra scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C o di accettare di sottoporsi alla rilevazione della stessa
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19.

Art. 6 Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita dei fornitori esterni

Considerato che le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il Dirigente Scolastico dispone che l'accesso ai fornitori esterni per le attività di carico/scarico avverrà dal civico 27. La merce sarà collocata nell'area di decontaminazione appositamente individuata, dove permarrà per almeno 12 ore. Il giorno successivo un collaboratore scolastico, munito di guanti, provvederà a trasportare la merce in magazzino ed a consegnare l'eventuale corrispondenza all'ufficio protocollo.

All'ingresso della scuola è stata affissa la segnaletica relativa ai comportamenti da adottare ed alle procedure di accesso .

L'accesso dei fornitori/corrieri è subordinata alla registrazione dei dati nel Registro degli accessi o e alla sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Art. 7 – Disposizioni di accesso per il personale interno e gli alunni/ alunne

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione si è reso necessario prevedere un'attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata, per alunni, famiglie, personale scolastico.

Resta inteso che, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale e gli alunni dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate nel presente regolamento di istituto (distanziamento fisico e mascherine obbligatorie).

INGRESSO/USCITA

In virtù dell'emergenza dovuta alla pandemia, la scuola predispone ingressi differenziati ed orari scaglionati per garantire il distanziamento fra gli alunni. Si provvederà alla sanificazione degli ambienti a ogni cambio di turno (turnazione giornaliera/adozione dei doppi turni)

PLESSI

1) Plesso RAPISARDI

Ore 7,30 ingresso del personale ATA .
ore 7.45 ingresso insegnanti della prima ora.

Gli ingressi degli alunni verranno scaglionati secondo una scansione oraria che prevede intervalli di 5 minuti tra una classe e l'altra.

Per evitare assembramenti saranno utilizzati tre differenti accessi:

VIA CALTANISSETTA, 27	VIA LA FARINA, SCIVOLO - SCALE DI EMERGENZA	VIA CALTANISSETTA, 25
-----------------------	--	-----------------------

2) Plesso GARIBALDI

Ore 7.45 ingresso insegnanti della prima ora.

Gli INGRESSI/USCITE di gruppi di alunni verranno scaglionati secondo una scansione oraria che prevede intervalli di 5 minuti, utilizzando due differenti accessi.

VIA delle Croci, 5 - cancello principale	Via delle Croci, 3 cancello - lato palestra
--	---

ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DAL 24 SETTEMBRE 2020

I percorsi di accesso/uscita, che gli alunni e le alunne devono rispettare sono indicati da apposita segnaletica orizzontale che traccia il tragitto di entrata e di uscita.

Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dall'area che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altre aree per tutta la loro permanenza all'interno della scuola tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina, e rispettando i sensi di marcia indicati nella segnaletica orizzontale:

- nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola, con la propria classe, accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici.

Sarà cura di ciascuno rispettare la segnaletica e i relativi sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

1. Le alunne e gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola che negli spazi antistanti.
2. Il personale docente della prima ora di ogni turno è tenuto ad accogliere la classe nell'area di raccolta appositamente individuata ed ad accompagnare gli alunni in aula, assicurando il servizio di vigilanza. Parimenti gli insegnanti dell'ultima ora del turno accompagneranno gli alunni in uscita fino all'area di raccolta.
3. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni, indossando correttamente la mascherina, devono raccogliersi, attraverso gli accessi designati, sempre nel rispetto della sicurezza, nelle aree di raccolta debitamente assegnate quindi accompagnati dall'insegnante raggiungeranno le aule didattiche assegnate, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito trattenersi negli spazi esterni all'edificio scolastico. Solo per gli alunni delle classi prime primaria, per il primo giorno di scuola, è consentito l'accesso all'area esterna di un solo genitore.
4. Le alunne e gli alunni che arrivano a scuola in ritardo, dovranno attendere fuori dal cancello della scuola e potranno accedere solo dopo che saranno terminate le operazioni di ingresso dell'intero istituto, pertanto si richiede la massima puntualità.
5. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco e solo dopo essersi seduti potranno rimuovere la mascherina. La mascherina va indossata durante attività che comportino aumento della produzione di droplet, ad es. canto.
6. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
7. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aree 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
8. Tutti i docenti sono tenuti a consegnare al collaboratore scolastico della portineria l'autocertificazione giornaliera.

5. **Le operazioni di uscita al termine delle lezioni**, seguono, sostanzialmente, le regole indicate per l'ingresso, scansione intervallata, e come per un'evacuazione ordinata con distanziamento fisico ed uso corretto di mascherina.

L'intervallo si svolgerà all'interno della propria aula. Le alunne e alunni, durante gli intervalli restano in aula al loro posto. Durante l'intervallo nessuno dovrà uscire dall'aula per recarsi nei servizi igienici o in altre aree.

Art. 9 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e potrà accedere max 1 alunna/o alla volta, nel rispetto del distanziamento. Sarà cura dei collaboratori scolastici evitarne l'accesso ed imporre il rispetto del turno secondo le indicazioni della cartellonistica orizzontale. Pertanto chiunque si trovi in attesa di accedere ai servizi igienici si disporrà all'esterno rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici deve aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lavarsi le mani con acqua e sapone seguendo le istruzioni del Ministero della Salute che troverà appese in corrispondenza dei lavandini.

3. I collaboratori scolastici sono tenuti a verificare lo stato dei servizi igienici ed a procedere alla loro pulizia come da cronoprogramma. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, deve segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un **registro quotidiano delle uscite e della durata della permanenza nei servizi igienici**. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare gli accessi.

Art. 10 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare le misure di propria competenza, partecipando alla prevenzione e al contrasto della diffusione del virus.

2. Individuare e comunicare tempestivamente eventuali malesseri e/o sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del **Patto educativo di corresponsabilità integrato**, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto il periodo dell'emergenza sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale il medico di famiglia, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata**.

Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Al fine di garantire il distanziamento fisico di un metro, in una prospettiva statica, è stato individuato, con il supporto tecnico del RSPP Ing. Giuseppe Bolignari, il numero massimo di allievi che ciascuna aula può contenere, relativamente alla configurazione del layout delle stesse, che prevede un'area statica dedicata alla zona banchi.

2. Anche durante le attività che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante. Gli alunni saranno accompagnati da due docenti.

3. All'interno delle aule didattiche della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

- **Non è consentito all'insegnante di prendere posto staticamente tra le alunne e alunni .**
- **E' fortemente sconsigliata la distribuzione di fotocopie**
- **L'insegnante che dovrà far uso di fotocopie/fogli, funzionali alla didattica, dovrà indossare i guanti sia per la distribuzione che per il ritiro , essi verranno posti in una cartella e/o scatola e ripresi per la correzione dopo 48 ore; a correzione avvenuta verranno riconsegnati con le stesse modalità.**

4. Durante le attività in aula le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, e solo in presenza dell'insegnante, se è garantita la distanza tra le rime buccali di 1 metro. Inoltre possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti, attività che si svolgeranno nel rispetto del distanziamento fisico (minimo 2 metri).

5. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovranno reindossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, le alunne o l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula, anche i compagni di classe della alunna o dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. I soprabiti dovranno essere appesi allo schienale della sedia o al gancio del banco, se provvisto.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni, sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale di un metro, solo in questo caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini.

9. Le aule devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante stesso provvede ad aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti (almeno due) devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto;

11. Tenere un registro cartaceo degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

12. nell'androne e nei corridoi sono stati collocati dispenser di gel igienizzante. In ogni classe, inoltre, è stato collocato un dispenser di gel per l'igiene delle mani.

Ogni classe è dotata di un flacone di detergente disinfettante e di un rotolo di carta assorbente che, ad ogni cambio di ora, il docente della lezione successiva dovrà utilizzare per igienizzare la propria cattedra, il mouse, la LIM, il computer e tutte le superfici di contatto. L'insegnante ha l'obbligo di custodire, in un luogo inaccessibile agli alunni, il prodotto disinfettante.

Art. 12 - Disabilità e inclusione scolastica

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie e le associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata.

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020 non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con **forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina**.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, **potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi**. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti"

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza o miste. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza o miste.

4. Per tutto il periodo emergenziale sono sospese le assemblee dei genitori.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente delle mani, con acqua e sapone, e l'igienizzazione con gel specifico, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei prodotti detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici

amministrativi, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Alle alunne e agli alunni non è consentito durante tutta la loro permanenza a scuola.

- lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno)
- effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, borracce, etc.)
- generi alimentari

Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

4. Alunni, personale interno ed esterno sono obbligati a smaltire i fazzoletti utilizzati e le eventuali mascherine chirurgiche nelle pattumiere a pedale appositamente collocate nei corridoi.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l’uso di sodio ipoclorito (candeggina) all’1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall’ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

Gli eventuali attrezzi utilizzati in palestra saranno disinfettati, alla fine di ogni lezione, dagli alunni coordinati dai professori

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, maniglie, interruttori, corrimano, pulsanti degli scarichi dei servizi igienici, rubinetteria, etc..

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è assicurata da un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso **un registro regolarmente aggiornato**

Nel piano di pulizia sono inclusi: - gli ambienti di lavoro e le aule; - la palestra; - le aree comuni; - i servizi igienici; - le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo; - materiale didattico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

Per le operazioni di pulizia si terrà conto delle indicazioni delle LINEE GUIDA DELL'INAIL "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE".

Art. 16- Pulizia e igiene personale

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

I fazzoletti ed i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, dovranno essere smaltiti utilizzando gli appositi pattumiere a pedale. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Il Dirigente Scolastico impone che il personale presente a scuola adotti tutte le precauzioni igieniche personali. Tenendo conto che l'igiene personale va eseguita correttamente ed è decisiva per la riduzione della diffusione del virus, tutti i servizi igienici sono forniti di detergente liquido per le mani con le relative istruzioni contenenti le indicazioni inerenti le modalità della pulizia con ACQUA E SAPONE a cui si deve attenere tutto il personale dipendente.

In tutti gli accessi dell'edificio scolastico sono collocati e mantenuti costantemente riforniti i distributori contenenti gel CON SOLUZIONE ALCOLICA e relative istruzioni inerenti le modalità della pulizia con SOLUZIONE IGIENIZZANTE ALCOLICA a cui si deve attenere tutto il personale dipendente, non appena varca il portone di accesso. I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono collocati negli ingressi della scuola e nei corridoi.

La scuola garantisce l'adozione delle seguenti misure igienico-sanitarie di prevenzione:

1. Prima di accedere negli ambienti scolastici igienizzarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche contenute nei dispenser,
2. Per l'igiene delle postazioni di lavoro, il personale è stato dotato prodotti "igienizzanti" (preferibilmente spray) da utilizzare prima dell'inizio dell'attività di lavoro;
3. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone (nei servizi igienici)

4. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
5. evitare abbracci e strette di mano;
6. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
7. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
8. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
9. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
10. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
11. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
12. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
13. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Art. 17 - Dispositivi Di Protezione Individuale

La scuola mette a disposizione di tutto il personale della scuola le mascherine chirurgiche e guanti monouso

Art. 18 - Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni, all'ingresso in portineria è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1.00 metro tra le persone che li occupano.

Art. 19 - Il referente scolastico per il Covid-19 e sostituto

Nella nostra scuola sono stati identificati due Referenti scolastici per COVID-19, uno per il plesso Rapisardi e uno per il Plesso Garibaldi (Prof. Giglio per il plesso Rapisardi e prof. Cortegiani per il plesso Garibaldi, i cui recapiti sono quelli riportati all'art.3 comma 2 del presente regolamento, che svolgeranno un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e creeranno una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Sono stati, altresì, identificati i sostituti per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Il referente del DdP (Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente) e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati. È necessaria una chiara identificazione, messa a punto e test di funzionamento anche del canale di comunicazione reciproca tra "scuola", medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti) che andrà adattato in base alla tecnologia utilizzata (es. messaggistica breve, e-mail, telefono etc.).

Art. 20 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

In ogni plesso è stato identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non dovranno restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al

- Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, e allontanarsi dai locali scolastici ai quali potrà fare ritorno solo se munita di test sierologico negativo.
2. Nel caso in cui i sintomi riguardino una alunna o un alunno, il **referente scolastico per il Covid-19 o un dipendente incaricato**, che provvede alla sua vigilanza nella sala COVID, dovrà mantenere una distanza minima di 2 metri e dovrà indossare i DPI. Successivamente si convocherà un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
 3. **I genitori porteranno il proprio figlio/a a casa e avvisano il medico e/o pediatra di famiglia.** Successivamente il medico avviserà la Asp e verrà effettuato il tampone. **Se il tampone risulterà positivo** il referente scolastico fornirà alla Asp i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi. **La classe e i docenti saranno messi in quarantena per 14 giorni dal giorno dell'ultimo contatto con l'alunno.** Le aule saranno sanificate. **L'alunno risultato positivo al test potrà tornare in classe solo dopo la guarigione ovvero dopo due tamponi negativi a distanza di 24 ore.** Se c'è un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) **il referente scolastico COVID** dovrà avvisare il Dirigente Scolastico che provvederà ad avvisare la ASP. Se un'intera classe verrà posta in quarantena si attiverà la didattica a distanza. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.
 4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella **persona del referente covid**, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
 5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico nel rispetto dei criteri fissati nel piano per la didattica digitale integrata.

A tal proposito vanno, di seguito, riportate **NORME COMPORTAMENTALI E DISCIPLINARI** che regolano il comportamento in situazione di DDI.

- a. I docenti utilizzano la piattaforma del registro elettronico ARGO e quella di GSUITE FOR EDUCATION e altre piattaforme concordate all'interno dei consigli di classe.
- b. I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo delle attività on-line,

alternando la modalità sincrona (partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con la modalità asincrona (fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti).

c. Ogni docente annota sul registro elettronico la propria presenza, le assenze giornaliere degli alunni, le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni .

d. I docenti monitorano lo stato di realizzazione del Piano Educativo Individualizzato, punto di riferimento per gli alunni con disabilità. Per gli alunni per i quali è predisposto un Piano didattico Personalizzato (PDP), valgono gli obiettivi programmati. PEI e PDP potranno essere suscettibili di modifiche ed integrazioni successive.

e. I docenti comunicano tempestivamente eventuali assenze alle attività sincrone alle famiglie o al tutore legale, affinché sollecitino gli alunni ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività a distanza.

f. Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle video lezioni collegandosi con puntualità sin dall'inizio della video lezione. Devono tenere la videocamera attiva durante la lezione, mentre il microfono sarà attivato su richiesta del docente. Devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della video lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa consenso del docente interessato.

g. Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato e devono utilizzare la chat solo per comunicazioni didattiche e non personali.

h. La registrazione è consentita solo ai docenti a fini didattici e la diffusione degli incontri sincroni e asincroni tramite foto e video da parte degli utenti è vietata.

i. E' vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

l. È vietato diffondere le credenziali di accesso alle classroom e alle video lezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi o a utenti non appartenenti all'Istituto Comprensivo Rapisardi-Garibaldi.

m. L'accesso agli incontri sincroni con MEET deve essere effettuato esclusivamente con l'account istituzionale.

n. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account. L'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità deve essere comunicato immediatamente all'animatore digitale.

o. Eventuali atti configurabili tra i comportamenti di cyberbullismo, saranno sanzionati secondo quanto riportato nel Regolamento di Prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo.

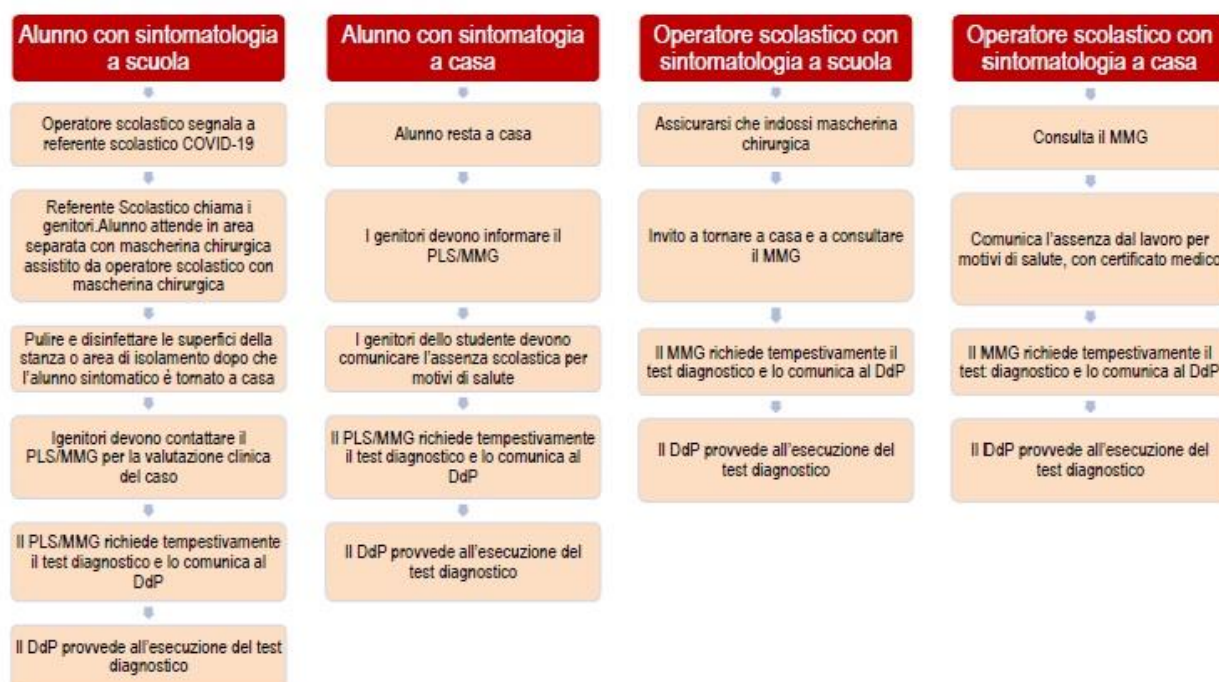
p. Qualunque azione difforme al Regolamento influisce sulla valutazione del comportamento e, in casi gravi, può generare responsabilità diretta disciplinare civile e penale.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di classe.

Gli esercenti la potestà genitoriale, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

La ripresa a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (paic8ap007@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Allegato 1: Schema riassuntivo



20

Art. 21 - sorveglianza sanitaria/medico competente/rls

La sorveglianza sanitaria, a cura del MC prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo) privilegiando, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è stata interrotta, perché rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. Il Medico Competente, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 collabora con il Dirigente Scolastico, il RSPP Ing. Giuseppe Bolignari e il RLS segnalando al Dirigente Scolastico nel rispetto della tutela alla privacy.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata dalla dott. Salvatore Schillaci già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli alunni che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici

Art. 22 – Formazione e aggiornamento del personale addetto alle emergenze

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Art. 23 - Regole generali

- a) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- b) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- c) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei

sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, gli spogliatoi, la biblioteca, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore, individuato come referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 24 - Costituzione di una commissione

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico ha valutato la costituzione di una commissione anche con il coinvolgimento della RSPP del MC e dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, RSU ed RLS. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico

LA PRESENTE INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E' REDATTA AI SENSI DEL PUNTO 1 DEL PROTOCOLLO-INTESA-MINISTERO-ISTRUZIONE-SINDACATI-SCUOL PER L'AVVIO-ANNO-SCOLASTICO-2020-2021-DEL-6-AGOSTO-2020 e POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI LEGATE AD EVENTUALI MODIFICHE NORMATIVE.

Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16/09/2020 con delibera n.20