



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RAPISARDI - GARIBALDI**
Via Caltanissetta n° 27 - 90141 PALERMO

- CF. : 80022700829 –

☎ 091/6260510 –

Email : paic8ap007@istruzione.it; Pec: paic8ap007@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icrapisardi-garibaldipalermo.edu.it/>

Agli operatori economici di
cui all'elenco secretato
ex.art.53 d.lgs.50/16

Albo

Sito web sezione
amministrazione trasparente

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, del servizio assicurativo di alunni e personale scolastico, per il triennio 2023/2025

CIG: ZD838109D7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016;

VISTO il D. Lgs. n° 56 del 19 Aprile 2017 "*Disposizioni Integrative e correttive al D. Lgs. n° 50/2016*";

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018 , concernente " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento attività negoziale prot. 977 del 11/02/2022, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 09/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTE Le linee guida ANAC n° 4 aggiornate al D.L.gs 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 206 del 01/03/2018;

VISTO il verbale n°6 del 12/10/2022 con il quale il Consiglio di Istituto ha approvato la stipula di contratti pluriennali;

PRESO ATTO che la copertura assicurativa in essere scade alle ore 24 del 17/12/2022;

TENUTO CONTO che questa Istituzione scolastica intende stipulare un contratto assicurativo triennale, decorrente dal 17/12/2022 al 17/12/2025, in favore di tutti gli alunni iscritti e frequentanti e del personale scolastico che intende aderire alla copertura assicurativa responsabilità civile, infortuni, garanzia e assistenza;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attinenti la categoria dei servizi assicurativi;

VISTA la determina contrarre n°76 del 06/10/2022 con la quale è stata avviata una indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, del servizio assicurativo di alunni e personale scolastico, per il triennio 2023/2025, per un importo contrattuale stimato di €9.960,00;

VISTO l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, del servizio assicurativo di alunni e personale scolastico, per il triennio 2023/2025, per un importo contrattuale stimato di €9.960,00 pubblicato con nota prot. 6312 del 10/10/2022, all'albo, sul Sito web della scuola tra le news e nella sezione amministrazione trasparente;

VISTA la determina n°87 prot.7107 del 2 novembre 2022 con la quale è stata avviata la procedura selettiva per l'affidamento diretto del servizio assicurativo mediante invito agli operatori economici che hanno manifestato interesse per la procedura;

INVITA

Codesta spettabile ditta a presentare la propria miglior offerta per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore di alunni e personale scolastico per il periodo che va dalle ore 24,00 del 17/12/2022 alle ore 24.00 del 17/12/2025 nel rispetto di quanto di seguito evidenziato:

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Responsabilità civile terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO)
Infortuni/Malattia
Tutela legale
Assistenza

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati a **titolo oneroso**:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica (830) compresi i neoiscritti frequentanti il nuovo anno scolastico fino alla scadenza della polizza;
2. Gli Operatori scolastici (Personale docente e Ata, di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei); pari a n°104 unità che aderirà su base volontaria

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE A TITOLO GRATUITO

- genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'istituto o comunque presenti nei locali scolastici
- alunni portatori di handicap
- accompagnatori degli alunni –qualsiasi essi siano –durante viaggi di istruzione, gite, visite guidate
- allievi iscritti in corso d'anno
- alunni e accompagnatori di altre scuole temporaneamente ospiti presso l'istituto
- esperti esterni
- prestatori d'opera
- personale in quiescenza e volontari che prestano attività gratuita per l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio, manutenzione o per altre necessità della scuola (biblioteca, progetti scolastici) previo incarico scritto da parte della Scuola
- presidente della Commissione d'Esame
- revisori dei conti
- presidente e membri del Consiglio di Istituto
- genitori membri di Organi Collegiali
- tirocinanti, anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento
- responsabile per la sicurezza
- assistenti educatori
- responsabile della sicurezza (D.Lgs. 81/08)

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 3 anni decorrenti dalle ore 24.00 17/12/2022 alle ore 24.00 del 17/12/2025 e non è soggetto a rinnovo, né tacito né rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

La scuola potrà recedere dal contratto già al termine del primo anno, dandone comunicazione alla compagnia

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce il presente avviso;
- Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie/ intermediari assicurativi;
- Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce il presente avviso;
- In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o di Imprese in coassicurazione, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento temporaneo o la coassicurazione.

- L'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi art.2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla presente manifestazione di interesse, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

nel caso in cui il partecipante sia un'Agenzia:

- Autorizzazione da parte della Compagnia mandante a partecipare alla procedura ed a impegnare la stessa.
- Inesistenza a carico delle Compagnia delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- di avere realizzato, complessivamente nel triennio 2019/2021, una raccolta premi lorda nell'ambito di Istituti Scolastici Pubblici non inferiore ad € 600.000,00;
- In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o di Imprese in coassicurazione, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, in ogni caso il soggetto capogruppo dovrà possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità Tecnica

- di disporre, o di impegnarsi ad attivare entro la data di decorrenza del servizio, di un programma informatico di gestione dei sinistri, da mettere a disposizione dell'Istituto al fine di consentire allo stesso di effettuare le denuncia di sinistro con strumenti telematici. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o di Imprese in coassicurazione, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che tale requisito dovrà essere posseduto almeno dalla Capogruppo.

CONDIZIONI MINIME RICHIESTE

- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MI) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica sia extra scolastica, sia didattica sia di altra natura, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva): manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni. Gli assicurati dovranno essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni.
- Le somme garantite in ambito infortuni sono cumulabili con l'eventuale indennizzo in ambito R.C.T.
- In base al disposto della Finanziaria del 2008, la Polizza non dovrà contenere nessuna copertura per la R.C. patrimoniale ed amministrativa /contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore Servizi Generali e Amministrativi neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomamente e individuali.
- Il rischio in itinere è sempre compreso.

- Va prevista la tolleranza tra soggetti paganti/assicurati
- La franchigia è sempre esclusa

PREMIO PRO-CAPITE

Il premio annuale lordo pro-capite può oscillare tra i 4,00€ ed i 5,00 €

In ossequio alla parità di trattamento, i preventivi devono essere formulati con valori rientranti nell'intervallo di premio stabilito sopra.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art.40, comma 2 del D.lgs.50/16, il plico contenente l'offerta, dovrà pervenire alla pec dell'Istituto (paic8ap007@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 18/11/2022** secondo le seguenti modalità:

- **oggetto della pec:** "*Offerta per l'affidamento del servizio assicurativo triennio 2023/2025*"
- la documentazione dovrà essere racchiusa in **n°3 (tre)** cartelle zippate

Cartella A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Cartella B - "OFFERTA TECNICA"

Cartella C - "OFFERTA ECONOMICA"

La Cartella A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione di cui all'allegato 2, compilata in tutte le sue parti, timbrata e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- b) copia documento di identità del sottoscrittore;

La Cartella B - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

- a) La scheda di Offerta Tecnica, dove sono stabiliti massimali, indennizzi, garanzie che, per la sua ammissibilità, deve essere redatta esclusivamente sull'Allegato 3, timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione

- b) Il **Capitolato di Polizza** - Allegato 1- che, per la sua ammissibilità, deve essere timbrato e sottoscritto, per accettazione in ogni pagina.

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

Non sarà preso in considerazione il preventivo formulato su allegati differenti e/o con schemi di Capitolato Di Polizza diverso da quello allegato alla presente indagine.

La cartella C - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- L'offerta economica, redatta su modulo conforme al fac-simile di cui all'Allegato 4, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione **del premio annuo lordo pro capite offerto**, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

- Copia di in documento di identità;

Il file dell'offerta economica ***deve essere protetto da password, a pena di inammissibilità dell'offerta e di esclusione dell'operatore invitato,*** ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Allo scopo di assicurare la segretezza dell'offerta, la password **per l'apertura della cartella C** dovrà essere inviata alla pec dell'istituto (paic8ap007@pec.istruzione.it), a pena di esclusione, dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte (ore 12.00 del 18 novembre 2022)

La suddetta password dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9:00 del 21/11/2022

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Si specifica che l'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ritenuta congrua.

Il punteggio massimo (100 punti) verrà assegnato sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'allegato 5.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione interna, composta da 3 membri, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte.

Le offerte saranno esaminate, in seduta pubblica, **alle ore 10.00 del 21/11/2022**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Rapisardi-Garibaldi sito in Palermo, via Caltanisetta n°27.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura.

Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La trasmissione della presente Lettera di Invito deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC*, almeno 3 giorni prima della data fissata.

In seduta pubblica la stazione appaltante provvederà:

- a) **All'apertura della Cartella A- documentazione amministrativa**
- b) **All'apertura della cartella B- offerta tecnica;**
- c) **All'apertura della cartella C- offerta economica,** previa ricezione delle password necessaria a decriptare i file, e a dare lettura dei prezzi offerti

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, il seggio di gara potrà riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nella presente Lettera di Invito o dalla legge almeno 3 giorni prima della data fissata.

In seduta privata la stazione appaltante procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi illustrati nell'allegato 5. In caso di parità l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e laddove il punteggio tecnico fosse identico si procederà ad effettuare un sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

Il seggio di gara compilerà un prospetto comparativo e procederà alla formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e ne sarà data comunicazione a tutti i partecipanti

A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo *PEC*, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il servizio. L'aggiudicazione è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 13, comma 25. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, viene individuata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Valentina Carmina.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto stipulato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario è competente il Foro di Palermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri mentre per le questioni di interesse di cui al D.Lgs.104/2010 il TAR competente è quello di Palermo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei dati) si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Allegati:

1. all. 1- Capitolato di Polizza ;
2. All.2- domanda di partecipazione ;
3. All.3 Offerta Tecnica;
4. All.4 Offerta economica;
5. All.5 criteri di valutazione;

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Valentina Carmina)