Al Dirigente Scolastico

dell’***Istituto Comprensivo Rapisardi-Garibaldi***

**oggetto**: richiesta di materiale

**progetto/attività**:

da parte del docente

per l’attività / il progetto

*Per l’espletamento delle attività relative al progetto / attività di cui sopra si richiede il seguente materiale:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **quantità** | **descrizione / caratteristiche** | **costo previsto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Il richiedente |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

per materiale non disponibile in magazzino *acquisto valutato ed approvato*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VISTO**  Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi |  | **APPROVATO**  Il Dirigente Scolastico |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

per ricevuta

|  |
| --- |
| Il richiedente |